

安康学院电子与信息工程学院

2018 届本科毕业生毕业论文（设计）工作安排

毕业论文（设计）是本科教学最重要的实践教学环节，电信学院 2018 届本科毕业生共 343 人，涉及计算机科学与技术（108 人，其中 5 名专升本）、电子信息工程（96 人）、数字媒体技术（46 人）、信息管理与信息系统（50 人）和应用物理学（43 人）五个专业。2017 届毕业论文（设计）的各项工作将在 2017 年 10 月～2018 年 6 月期间完成，为更好地开展这一极为重要的实践环节，按照《电信学院本科生毕业论文工作流程》要求，现就 2018 届毕业论文（设计）相关工作布置如下，请各教研室仔细阅读并认真执行。

一、 时间安排

序号	时间	内容	要求	备注
1	2017.10.15-2018.01.06	指导教师出题	教师命题要符合专业培养方案，能反映学生就业取向和专业核心能力，提供题目基本要求信息表，供学生选题参考	各系（教研室）根据各专业的特点，在规定的时间节点内自行确定命题、选题、开题时间； 开题汇报形式、组织方式由各系（教研室）自行决定，但必须要有必要的过程材料和结果
2		教研室审核题目	系（教研室）根据题目信息表把关题目质量，题目不能太大也不能太小	
3		学生选题	学生根据自己的专业特长和兴趣爱好结合选题信息表进行选题，或自行拟定题目， 一人一题 ，选题时尽量和指导教师多沟通， 自主命题的学生提交选题给系（教研室）主任审核，指定校内指导教师，各班学习委员负责统计并交教研室，由系（教研室）主任组织专家进行审核，将选题结果公布，上报	
4		发放任务书	指导教师向学生解析题目，确定具体任务目标，发放任务书	
5		查阅资料、撰写开题报告	学生整理资料，在指导教师指导下开始做文献综述，按统一要求撰写开题报告，写出论文提纲，交指导教师审核	
6		开题汇报	学生制作开题汇报 PPT，开题答辩通过后方可进入课题的实施阶段	

7	2018.01.07-2018.04.30	撰写论文、进行系统设计	学生根据有关要求及指导教师意见完成论文（设计）文本及软硬件	论文（设计）文稿至少经过三个阶段（初稿、二稿、定稿）
8	2018.03.13-2018.03.20	中期检查	学生消化整理资料，结合所学知识，撰写论文初稿，制作中期汇报 PPT，指导教师负责中期进展检查，审核 初稿（或提纲）及设计方案	指导教师根据中期检查情况调整进度，指导学生完成后期任务，系（教研室）向教务处提交中期检查报告
9	2018.04.30-2018.05.07	论文定稿	提交论文定稿，进行查重检索	在论文管理系统中检测
10	2018.05.08-2018.05.11	打印论文	交叉审阅、论文外审，审阅专家提出 意见建议和质询的问题	
11	2018.05.11-2018.05.13	答辩资格审核	学生填写答辩申请书，经指导教师同意后，提交相应答辩材料，教研室审核，符合答辩条件的人员名单提前二天在网上公布	答辩学生撰写答辩报告或提纲，准备答辩
12	2018.05.13-2018.05.20	毕业答辩	按照答辩流程进行答辩、演示， 软硬件验收，推荐优秀论文	各系（教研室）负责答辩验收
13	2018.05.26-2018.05-31	重答辩	在 第一次 毕业答辩中存在问题不能顺利通过答辩的学生，重新修改后上交到指导教师审查，再送教研室复审，决定重答辩资格	
14	2018.05.18-2018.06.08	资料整理归档	按要求完成成绩汇总，撰写总结报告，整理相关文档归档	系（教研室）主任、指导教师
15	2018.06.16	上报资料	按照教务处毕业论文要求上报	教学秘书

二、 题目要求

1. **命题：**指导教师在拟定题目时，系（教研室）要严格把关，充分考虑应用型本科学生特点，突出应用性，**避免内容空泛的论述性、描述性课题**，基础研究题目比例不得大于 20%。
2. **选题：**学生既可在给定的毕业论文（设计）题目清单中选定，也可根据自己的工作岗位或工作企业的具体要求自行拟定，题目一般不超过 20 字，题目必须经系（教研室）审核同意；自拟题目的同学应自行联系校内指

导教师并接受网络指导。原则上一人一题，如有特殊情况需两人或以上选择相同题目的，须经系（教研室）主任批准。若题目相同时，则在研究方法、问题侧重点等方面要有区别。

3. **变更：**毕业论文（设计）题目确定后，不得随意更改，如确需变更，须经指导教师、教研室主任审核同意后，方可变更。

三、 毕业论文（设计）的过程要求

1. 毕业论文（设计）的指导分为当面指导和网络指导。在校内完成毕业论文（设计）的同学必须接受面对面指导至少每周集中一次；在企业完成毕业论文（设计）的同学可以通过网络工具接受网络指导每月至少一次，**整个过程当面指导不少于三次。**
2. 每位学生必须按照指导老师的要求在规定的时间与指导老师讨论，相互沟通毕业论文（设计）中的遇到的问题及改进方法等。是否准时参与讨论和接受指导，将作为毕业论文（设计）评分中工作态度与纪律的主要依据，表现较差者，不能参加正常答辩。除此之外，每位学生还应根据指导老师要求及时提交相关纸质材料、电子文档及软硬件。
3. 毕业论文（设计）期间的纪律要求与平时在校基本相同，请假经辅导员同意后还须经指导老师同意方可请假。

四、 毕业设计（论文）终稿要求

1. 毕业论文（设计）终稿必须按照系（教研室）提供的“毕业论文（设计）模板（范例）”的有关要求排版，指导教师审阅同意后打印三份，连同答辩申请表一起在答辩两周前提交教研室。
2. 需要提交的各种表格中，需要签名的地方必须手写签名。
3. 答辩通过后，整理毕业论文工作过程的各种表格及文档，工程代码及实物，把电子版及纸质材料（含1本装订成册的论文文本）提交给指导教师存档，同时归还借用的实验室仪器设备及材料。

五、 毕业设计的答辩及成绩评定

1. 所有学生必须参加毕业论文（设计）答辩；
2. 毕业论文（设计）成绩的评定标准按照学校有关规定执行。
3. 以下情况毕业论文（设计）以不及格论处：
 - 1) 毕业论文（设计）未达到规定要求；
 - 2) 未在规定的时间完成毕业论文（设计）；
 - 3) 毕业论文（设计）期间未办理请假手续，与导师失去联系三天以上。
 - 4) 论文有抄袭现象。

附：电信学院本科生毕业论文工作流程



电信学院本科生毕业论文工作流程

